



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Objeto**

Aquisição de medicamentos para tratamento a ser realizado nos cães do Canil Municipal de Araxá, Portaria Estadual 2757 de 11/12/14.

### **Motivação**

A compra destes medicamentos é imprescindível para o tratamento dos cães que ficam abrigados no Canil Municipal.

### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, o Fundo Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 4.112,15 (Quatro mil e cento e doze reais e quinze centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	AMOXICILINA+ÁCIDO CLAVULANICO 500 MG+125MG COMPRIMIDOS	UND	900	2,528	2.275,20
02	CEFALEXINA 500 MG COMPRIMIDOS	UND	300	0,773	231,90
03	AMOXICILINA 250MG/5ML P/ SUSP. ORAL FRASCO COM 75 ML	FR	30	16,392	491,76



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

04	NORIPURUM INJETAVEL AMPOLA COM 2ML AMPOLA	FR	20	10,663	213,26
05	NORIPURUM SOLUÇÃO ORAL FRASCO C/ 30 ML	FR	10	24,923	249,23
06	CLORIDRATO DE DOXICICLINA 200 MG	UN	400	1,627	650,80

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária:

070700 100401 2.0148 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA  
VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha orçamentária: 136

**Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos medicamentos, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos medicamentos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta



apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os medicamentos licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 15 (quinze) dias para efetuar a entrega dos medicamentos constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos medicamentos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Luiz Corrêa, S/N, Guilhermina Vieira Chaer, das 07:00 h às 11:00h e das 13:00 h às 17:00 h.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Fiscalização**

A Secretaria Municipal de Saúde será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

Nome: Flávia Rios Ribeiro Cassiano

Telefone: (34) 9904-2475

e-mail: [zoonoses@araxa.mg.gov.br](mailto:zoonoses@araxa.mg.gov.br)

CPF: 677.254.066-20

Cargo: Coordenadora Vigilância Ambiental

### **Obrigações do Contratante**

- Determinar as quantidades, locais e forma das entregas dos objetos contratados, à contratada.
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no contrato.
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras.

### **Obrigações da Contratada**

- A Contratada entregará os materiais com, no máximo 1/3 de seu prazo de validade já transcorrido até a data de entrega de cada partida; ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do produto no momento da entrega.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Efetuar as entregas dos materiais ora contratados, de acordo com as ordens de entrega emitidas pela Departamento de Compras, e no prazo preestabelecido, garantindo-os em suas qualidades conforme proposta da mesma.
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados, direta ou indiretamente, ao Contratante ou a terceiros, pela utilização dos objetos contratados.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;



- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas**

Menor preço por item.

### **Qualificação técnica**



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº. 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186

Registro na ANVISA e Certificado de Boas Práticas de Fabricação

**Lídia Maria de Oliveira Jordão Rocha da Cunha**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**